

## فصل اول: تعاریف، مفاهیم و تفاسیر

### مقدمه

- واژه‌ها و عبارات به کار رفته در پیمان دارای معانی و مفاهیمی است که در زیر آمده است مگر آنکه محتوای عبارت معنی دیگری را بیان کند.
- واژه‌هایی که برای اشخاص یا طرف‌ها به کار می‌رود شامل سازمان‌ها یا سایر اشخاص حقوقی نیز خواهد بود مگر آنکه در متن، تعریف دیگری در مورد آن ارائه شده باشد.
- واژه‌هایی که در زیر ذکر نشده است طبق همان تعاریفی است که در قانون برنامه و بودجه کشور و ضوابط آن و نیز مقررات کشوری آمده است.
- تعاریف سایر واژه‌ها، معانی عرفی و لغوی آنها است که از کتب و مراجع یا محاورات حاصل می‌شود.

### ۱- پیمان

پیمان، به مجموعه یا هر یک از اسناد و مدارکی است **اطلاق می‌شود** که در ماده ۲ سندی به نام موافقتنامه پیمان، برای اجرای موضوع پیمان **قید (درج) شده است.**

### ۲- موافقتنامه پیمان

موافقتنامه پیمان، سندی است که در آن علاوه بر مشخصات اصلی پیمان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان، در آن بیان شده است، مدارک و اسناد و موازینی که پیمان براساس آنها جریان خواهد داشت **قید گردیده است و عموماً اصولاً این سند به عنوان توافقات طرفین مورد امضاء مجاز و رسمی دو طرف قرار می‌گیرد.**

### ۳- شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی پیمان، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را **تعیین معین** می‌کند.

### ۴- شرایط اختصاصی پیمان (شرایط خصوصی)

**شرایط خصوصی، شرایط خاصی شرایط اختصاصی پیمان مفاد متنی است** که به منظور توضیح یا تکمیل آنچه در شرایط عمومی، برای این پیمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. **تعیین تکلیف آن به شرایط اختصاصی احاله شده و نیز به منظور موارد خاص مربوط به پیمان که برای آن روش و تکلیفی معین نیست، انشاء شده است.** موارد درج شده در **شرایط خصوصی اختصاصی،** هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

شرایط اختصاصی ممکن است به صورت پیوست یا دفترچه حاوی اطلاعات پیمان تهیه و به پیمان ضمیمه گردد. در این صورت این پیوستها یا اطلاعات که به عنوان داده‌های اجرای کار هستند بر دیگر اسناد اولویت دارند.

#### ۵- برنامه زمانی اجرای کار

**الف) ۵-۱- برنامه زمانی کلی:** برنامه‌ای **سندی** است که در آن، زمانبندی کلی انجام کارهای مورد پیمان بر حسب ماه، منعکس گشته و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است. (و در مورد کارهای کوچک بر حسب هفته) درج شده است. این برنامه که به صورت نمودار یا شبکه یا اشکال دیگر تنظیم می‌شود و مقاطع مهم کار را نشان می‌دهد، همراه با پیشنهاد مربوط توسط پیمانکار تسلیم می‌شود و یکی از اسنادی است که هنگام مبادله و امضا همراه با اسناد پیمان می‌باشد.

**ب) ۵-۲- برنامه زمانی تفصیلی:** برنامه‌ای **سندی** است که زمانبندی فعالیتهای مختلف کارهای موضوع پیمان، به تفصیل و به صورت نمودار و شبکه و در چارچوب برنامه زمانی کلی، در آن آمده است. به تفصیل در آن درج شده و ظرف مدتی که در اسناد پیمان معین شده است باید تهیه و تایید و مورد عمل قرار گیرد. در صورت تغییر در برنامه زمانی تفصیلی در دوره انجام کار، تطابق با برنامه زمانی کلی الزامی نمی‌باشد.

#### ۶- کارفرما

**۶-۱- کارفرما، شخصی حقوقی** است که یک **سوی** طرف امضاکننده پیمان است و **عملیات** انجام تعهدات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشینهای قانونی کارفرما و جایگزینان یا اشخاص معرفی شده به عنوان تغییر در کارفرمای امضا کننده پیمان نیز، در حکم کارفرما می‌باشند.

**۶-۲- نماینده کارفرما شخصی** است که از طرف کارفرما کتباً به پیمانکار و مهندس مشاور معرفی شده و در صورت عدم تعیین وظایف و اختیارات برای او، دارای تمامی اختیارات لازم در زمینه موضوع پیمان با مسئولیت کارفرما می‌باشد.

**۶-۳- کارکنان کارفرما** یعنی تمامی اشخاصی که در استخدام کارفرما یا ماموریت از سوی کارفرما برای انجام وظایف یا دارای اختیاراتی در این پیمان می‌باشد.

**تبصره:** نماینده کارفرما و یا مدیر طرح باید دارای اختیارات و مسئولیت لازم برای مکاتبه، ابلاغ و امضاء، بطور اعم یا حسب مورد باشد.

#### ۷- پیمانکار

۱-۷- پیمانکار، شخصی **حقوقی یا حقیقی** است که **سوی طرف** دیگر امضاکننده پیمان است **بوده و اجرای انجام تعهدات** موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، **به بر** عهده گرفته است. نمایندگان و **جانشینهای جانشینان** قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می‌باشند.

۲-۷- نماینده پیمانکار شخصی است دارای تخصص و تجربه لازم که از طرف پیمانکار کتباً به کارفرما و مهندس مشاور معرفی شده و در صورت عدم تعیین وظایف و اختیارات برای او دارای تمامی اختیارات لازم جهت اجرای پیمان با مسئولیت پیمانکار می‌باشد. این نماینده عملاً مدیر پروژه پیمانکار نامیده می‌شود و **ابلاغها و مکاتبات کارفرما در ارتباط با پیمان با او انجام می‌شود و** **مراودات و ارتباط رییس کارگاه با دفتر مرکزی پیمانکار از طریق او صورت می‌گیرد.**

۳-۷- کارکنان پیمانکار یعنی تمامی اشخاصی که در استخدام پیمانکار یا ماموریت از سوی او یا طرف قرارداد با او بوده و دارای وظایف و اختیاراتی از سوی او و به مسئولیت او در این پیمان می‌باشند یا برای او در این پیمان وظایف و خدماتی را انجام می‌دهند.

**تبصره: طرفین - طرف**

**طرفین قرارداد یعنی کارفرما و پیمانکار**

**طرف یعنی کارفرما یا پیمانکار آنگونه که از متن بر می‌آید.**

۸- مدیر طرح

مدیر طرح، شخصی **حقوقی** است دارای تخصص و تجربیات لازم که **می‌تواند از سوی کارفرما** به منظور مدیریت اجرای کار، **انجام نظارت بر کار مورد پیمان و برخی از وظایف کارفرما در پیمان** در چارچوب اختیارات **تعیین معین** شده در اسناد و مدارک پیمان، **از سوی کارفرما برای او، به** مدیریت راهبردی و عمومی اجرای **قرارداد را بر عهده دارد پیمان برگزیده شود.** مدیر طرح همراه با وظایف خود به پیمانکار معرفی می‌شود. مدیر طرح شخصی است اصولاً مستقل از کارفرما که در زمینه فوق طرف قرارداد جداگانه با کارفرما می‌باشد و شرح وظایف و خدمات او به تفصیل طی قرارداد فوق معین می‌شود. ضمن اینکه حدود اختیارات و وظایف او در شرایط خصوصی پیمان نیز درج می‌گردد.

۹- مهندس مشاور، مهندس ناظر **مقیم**

**الف)** مهندس مشاور، شخص **حقوقی یا حقیقی** است دارای تخصص و تجربیات لازم بوده و مستقل از کارفرما که برای نظارت بر اجرای کار (عملیات) از نظر کمی و کیفی و نیز سایر وظایف پیش‌بینی شده در اسناد و مدارک پیمان برای او **و،** در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما بدین سمت منصوب شده و به وسیله کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود. **گردیده است و باید او نیز اسناد پیمان را تحت عنوان مهندس مشاور (یا دستگاه نظارت) امضاء کند.**

شرح خدمات بر عهده مهندس مشاور در این مورد در قراردادی که جداگانه با او منعقد شده است درج شده است.

ب) مهندس ناظر **مقیم** شخصی است متخصص و مجرب که نماینده مقیم مهندس مشاور در کارگاه این پیمان است و که در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و برای انجام وظایف مرتبط با آن اختیارات، به پیمانکار معرفی می شود و به نمایندگی از مهندس مشاور بر انجام کارها نظارت مستقیم دارد. تبصره ۱: مهندس مشاور و مهندس ناظر **مقیم** و بطور کلی دستگاه نظارت می تواند بخشی از کارفرما لیکن کاملاً مستقل از آن باشد. در این صورت عقد قرارداد با او موضوعیت ندارد. این امر باید در شرایط اختصاصی نیز قید شود.

تبصره ۲: مهندس مشاور باید نماینده خود برای ابلاغها، دستور کارها، امضاء صورتجلسات و صورتجلسه ها را بطور کلی یا حسب مورد به پیمانکار معرفی نماید.

۱۰- رییس کارگاه

رییس کارگاه: شخصی حقیقی که دارای تخصص و تجربه لازم است که (مورد تایید مهندس مشاور) در رشته کار مورد پیمان بوده و پیمانکار، او را به مهندس مشاور معرفی می کند تا بر اجرای موضوع عملیات پیمان در کارگاه را سرپرستی کند. و مدیریت نماید.

تبصره: شرایط مورد لزوم رییس کارگاه حسب هر قرارداد در شرایط اختصاصی پیمان معین می گردد و مشاور با عنایت به این شرایط، نظر تایید و یا رد می دهد.

۱۱- پیمانکار جزء / فرعی / دست دوم

پیمانکار جزء، شخصی حقیقی یا حقوقی است که تخصص دارای تجربه در انجام کارهای اجرایی را دارد بوده و پیمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می بندد. منعقد می نماید. مسئولیت هر نوع اقدام از سوی پیمانکاران جزء و فرعی بر عهده پیمانکار (اصلی) می باشد.

۱۲- کار، کارگاه، تجهیز و برچیدن کارگاه

الف) کار: عبارت از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن تکمیل عملیات موضوع پیمان است و شامل کارهای دائمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان کار اصلی یا کار موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد، و کارهای موقتی یا کارهای فرعی است که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود و باید برچیده شوند یا به دستور کارفرما باقی بمانند.

ب) کارگاه: زمین، زمینها، محل یا محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرا می شود یا پیمانکار به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می کنند می کند و مکان هایی که تجهیزات و مصالح در آنجا تحویل می شوند. محل هایی که در کنار مسیر خطوط لوله آب، گاز، نفت، راهها، خط انتقال برق و

مخابرات، مترو، کانال‌ها و نظایر آن به عنوان دفتر کار، محل اسکان، انبار، تعمیرگاه، کارگاه‌های پشتیبانی و ... باید تاسیس شوند یا محل منابع و معادن سنگ، شن، ماسه و قرصه و محل کارخانه آسفالت کارگاه تلقی می‌شوند. کارگاهها یا کارخانه‌های تولیدی خارج از محلها و زمینهای تحویلی کارفرما، که به منظور ساخت تجهیزات یا قطعاتی که در کار نصب خواهد شد مورد استفاده قرار می‌گیرد، جزو کارگاه به شمار نمی‌آید.

ج) تجهیز کارگاه: عبارت از عملیات، اقدامها و تدارکاتی است که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود، تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع پیمان، طبق اسناد و مدارک پیمان، میسر شود. در پیمانهای که دارای فهرست بهای پایه هستند اطلاعات لازم راجع به تجهیز کارگاه در دفترچه فهرست بها آمده است و همچنین برخی از تسهیلاتی که برای تجهیز کارگاه مورد نیاز است در شرایط اختصاصی قید گردیده است.

د) برچیدن کارگاه: عبارت از جمع‌آوری مصالح، تجهیزات، تاسیسات و ساختمانهای موقت، خارج کردن مواد زاید، مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محل‌های تحویلی کارفرما می‌باشد.

۱۳- مصالح، تجهیزات، مصالح و تجهیزات پای کار، ماشین‌آلات و ابزار کارها، تاسیسات و ساختمانهای موقت، وسایل

الف) مصالح: عبارت از مواد، اجناس و کالاهایی است که در عملیات موضوع پیمان مصرف یا نصب شده و در کار باقی می‌ماند.

ب) تجهیزات: عبارت از دستگاهها و ماشین‌آلاتی است که در عملیات موضوع پیمان نصب شده و در کار باقی می‌ماند. ممکن است تجهیزاتی بدون آنکه مصرف شوند نیز به کارفرما (خریدار) فروخته شوند. در این مورد تنظیم صورتجلسه هنگام تحویل به کارفرما ضروری است.

ج) مصالح و تجهیزات پای کار، عبارت از مصالح و تجهیزاتی است که پیمانکار، با توجه به اسناد و مدارک پیمان برای اجرای موضوع پیمان، تهیه کرده و یا توسط کارفرما به او تحویل شده و آنها را در محل یا محل‌هایی از کارگاه که در طرح جانمایی تجهیز کارگاه به عنوان انبار کارگاه یا محل انباشت مصالح تعیین گردیده است، نگهداری و حفاظت می‌کند. مصالح و تجهیزات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزات پای کار نامیده می‌شود.

تبصره - قطعات پیش‌ساخته و تجهیزاتی که در اجرای موضوع پیمان، با اجازه کارفرما و زیر نظر مهندس مشاور، در کارگاهها یا کارخانه‌های تولیدی خارج از کارگاه ساخته شده است نیز یا در حال ساخت هستند و نیز مواد و مصالح آنها در حکم مصالح و تجهیزات پای کار به شمار می‌رود. بدیهی است مسئولیت حفاظت و تحویل این قطعات و تجهیزات، مصالح و یا موادی که برای این امر توسط پیمانکار تهیه شده یا از سوی کارفرما تحویل شده است با پیمانکار می‌باشد و در صورتی مبلغ آنها پرداخت می‌شود که ضمانتنامه معادل از پیمانکار اخذ شود.

د) ماشین آلات و ابزار: عبارت از دستگاهها، تجهیزات، ماشین آلات، و به طور کلی، ابزارهای اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت به کار گرفته می شود. ماشین آلات و ابزار را ممکن است ماشین آلات نیز بنامند.

ه) کارها، تاسیسات و ساختمانهای موقت: عبارت از انواع ساختمانها، محوطه سازیها، انبارها، تاسیسات آب، برق، سوخت و مخابرات، شالوده دستگاهها، و به طور کلی، تمام تاسیسات و بناهایی است که به صورت موقت، برای دوره اجرا تامین شده و جزو کارهای تجهیز کارگاه به شمار می رود.

و) وسایل: عبارت از اثاثیه اداری، مسکونی، آشپزخانه و دیگر لوازم مورد نیازی است که برای دوره اجرا تامین شده و جزو تجهیز کارگاه منظور می شود.

۱۴- برآورد هزینه اجرای کار، مبلغ پیمان، مبلغ اولیه پیمان، مبلغ نهایی پیمان، ضریب پیمان، ضریب فصلی،

قیمت واحد هر ردیف، نرخ پیمان، مدت پیمان، مدت اولیه پیمان، متوسط کارکرد فرضی ماهانه، هزینه

الف) برآورد هزینه اجرای کار: مبلغی است که به عنوان هزینه اجرای موضوع پیمان، با توجه به ریز مقادیر واقعی بر مبنای متره و نقشه ها، با احتساب تمامی ضرایب قابل اعمال در آن (به استثنای ضریب پیشنهادی

پیمانکار) به وسیله کارفرما محاسبه و اعلام شده است.

ب) مبلغ پیمان: مبلغ پیمان در هر مقطع، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه با احتساب مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار و قیمت جدید است. مبلغ پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است که مبلغ اولیه پیمان نامیده می شود.

ج) مبلغ نهایی پیمان: مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، در آن ایجاد می شود.

د) ضریب پیمان: حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مبلغ برآورد هزینه اجرای کار است که تا چهار رقم اعشار محاسبه می گردد.

ه) ضریب فصلی: عبارت است از ضریب تعیین شده برای هر فصل از فهرست بها که از تقسیم مبلغ پیشنهادی برای هر فصل بر مبلغ برآوردی برای هر فصل خاص تعیین می گردد.

ه) و) قیمت واحد هر ردیف: عبارتست از قیمت هر ردیف یا فعالیت بدون اعمال هر نوع ضریب در آن

ه) و ز) نرخ پیمان، در مورد هر یک از اقلام کار: عبارت از بهای واحد آن قلم کار در فهرست بهای منضم به پیمان با اعمال ضریب پیمان و ضریبهای پیش بینی شده در فهرست بها و مقادیر کار است. در پیمانهای که مشمول تعدیل آحادها هستند، نرخ پیمان، نرخ محاسبه شده به روش پیشگفته، پس از اعمال تعدیل آحادها و مابه التفاوت قیمت مصالح در دوره کارکرد استحقاقی، می باشد.

دوره کارکرد استحقاقی، دوره ای است که با توجه به تاخیرات مجاز و غیر مجاز تعیین می شود.

نرخ پیمان در کارهایی که براساس فهرست بهای ارقام کار برآورد نشده‌اند، نرخ واحد کار (مانند مترمربع زیربنا، متر طول کانال، راه، دیوار و غیر آن) می‌باشد.

و) متوسط کارکرد فرضی ماهانه، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مدت اولیه پیمان است.

زح) مدت پیمان یا مدت اجرای کار، مدت درج شده در بند ب ماده ۴ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که براساس ماده ۳۰ و ماده ۵۰ در آن ایجاد می‌شود. مدت پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مدت درج شده در ماده ۴ موافقتنامه است که مدت اولیه پیمان نامیده می‌شود.

ح ط) متوسط کارکرد فرضی ماهانه عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه با احتساب تعدیل و مابه‌التفاوت نرخ مصالح متعلقه به آن پیمان به مدت اولیه پیمان است.

ط ی) هزینه عبارتست از تمامی مخارجی که بطور معقول و متعارف در داخل یا خارج کارگاه از سوی پیمانکار صرف می‌شود تا کار به انجام برسد و شامل سود پیمانکار نیست.

۱۵- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها سایر تعاریف و تفاسیر

۱۵-۱- شرح موضوع پیمان: سندی است که رؤس بخش‌های مختلف مستحدماتی که با اجرای موضوع پیمان ایجاد می‌شود با قید حجم یا مقدار آن و محل جغرافیایی و توضیح کامل جانمایی مکانی مربوط به هر بخش و قسمت از آن با قید اینکه کارها دقیقاً بر مبنای مشخصات و نقشه‌ها و موقعیت مکانی مشخص خواهد بود در آن درج شده است.

۱۵-۲- نقشه‌ها: اسنادی است که با بیان هندسی، موقعیت، ابعاد و بعضاً نوع مصالح کارها را نشان می‌دهد و یکی از اسناد مهم ضمیمه به پیمان می‌باشد. نقشه‌ها ممکن است در طول مدت پیمان و به تدریج ابلاغ یا تغییر داده شوند. این امر در شرایط پیمان قید می‌شود.

نقشه‌هایی که براساس کارهای انجام شده به نحوی که اجرا شده‌اند، تهیه می‌شود و شامل تمامی نقشه‌های اجرایی اعم از تغییر یافته یا بدون تغییر است، نقشه‌های چون ساخت نامیده می‌شود.

۱۵-۳- مشخصات فنی: منظور اسناد و مدارکی است که اختصاصات یا شرح یا خصوصیات فنی و یا روش اجرایی فنی کارها، مصالح و تجهیزات و فعالیت‌های مختلف پیمان را بیان می‌دارد.

۱۵-۴- فهرست مقادیر و قیمت‌ها: سندی است که مقادیر فعالیت‌های (ردیف‌های) مختلف را همراه بهای واحد مربوط به آن نشان می‌دهد و به همین نام، یکی از اسناد پیمان‌هایی که بر اساس فهرست بها و مقادیر پیمان مبادله شده‌اند نامیده می‌شود.

۱۵-۵- تاریخ شروع: عبارتست از تاریخی که تمام شروط مقرر در ماده ۴ موافقتنامه محقق شود.

۱۵-۶- مهلت یا دوره رفع نقص: به معنی دوره زمانی است که طی آن باید نقایص کار مرتفع گردد تا بتوان گواهی تحویل موقت کار را صادر نمود.

۱۵-۷- دوره تضمین: به معنی دوره زمانی معینی است که مدت آن طی پیمان مشخص گردیده و از تاریخ تحویل موقت آغاز و طی آن چنانچه نقایص ناشی از عملکرد پیمانکار بروز کند باید توسط او یا به هزینه او رفع نقص گردد.

۱۵-۸- پیش‌پرداخت: یعنی مبلغی که در پیمان برای کمک به بنیه مالی پیمانکار و به منظور تامین کالا و تجهیزات، مواد، مصالح و یا خدمات بر طبق پیمان و در ازای دریافت اسناد و تضامین معتبر مالی نظیر چک، سفته و ضمانتنامه بانکی و غیر آن به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۱۵-۹- تضمین انجام تعهدات: عبارتست از تضمین یا تضامینی که پیمانکار به منظور جلب اطمینان کارفرما از پایبند بودن به انجام تعهدات پیمانکار نزد کارفرما و به نفع کارفرما تودیع می‌نماید. این تضمین در صورت قصور پیمانکار (با تشخیص قصور از سوی مرجع حل اختلاف) قابل ضبط از سوی کارفرما به نفع کارفرما می‌باشد. تضمین یادشده ممکن است به صورت وجه نقد، ضمانتنامه بانکی یا سایر تضامین قید شده در ضوابط جاری و یا تضمین‌هایی به صورت بیمه‌نامه و پوشش بیمه‌ای باشد.

۱۵-۱۰- سپرده حسن انجام کار: عبارتست از وجوهی که به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای کار و استفاده از آن در مواقع استتکاف پیمانکار از انجام اصلاح کار معیوب از هر یک از پرداخت‌های کارکردها کسر می‌گردد و نیمی از آن پس از تحویل قطعی کار و نبود عیب و نقص در کار و نیم دیگر آن در هنگام تسویه حساب نهایی به پیمانکار عودت می‌شود. تمام یا بخشی از سپرده یادشده می‌تواند با ضمانتنامه یا سایر تضامین قید شده در ضوابط جاری یا تضامین به صورت بیمه‌نامه یا پوشش بیمه‌ای جایگزین گردد.

۱۵-۱۱- صورت‌وضعیت: یعنی صورت یا فهرستی از کارهای انجام شده بر حسب مقادیری از فعالیت‌ها (ردیف‌ها)ی انجام شده از کار که در پایان هر ماه تهیه می‌شود و در آن قیمت واحد هر ردیف و مقادیر و ضرایب متعلقه به آن تا مقطع تهیه صورت‌وضعیت درج می‌گردد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت می‌شود. صورت‌وضعیت ممکن است در دوره‌های بیش از یک ماه (چند ماه) نیز تهیه شود. تفاضل مبالغ دو صورت وضعیت متوالی میزان عملکرد در فاصله دو دوره متوالی را نشان می‌دهد.

تبصره: در صورت عدم ارائه صورت وضعیت در پایان هر ماه، دوره کارکرد، تا پایان ماه قبل مورد محاسبه و عمل (خصوصاً جهت صورت‌وضعیت تعدیل) قرار خواهد گرفت.

در صورت تعلق تعدیل به پیمان و به تبع آن به عملکرد هر دوره، صورت‌وضعیتی که برای این امر تهیه می‌گردد، صورت‌وضعیت تعدیل نامیده می‌شود.

۱۵-۱۲- صورت وضعیت قطعی: یعنی صورت وضعیت که جمع کل مقادیر و مبالغ کار انجام شده در آن قید شده است. در مورد تعدیل، صورت وضعیت قطعی عبارتست از تعدیل کارکرد مربوط به صورت وضعیت قطعی.

۱۵-۱۳- گواهی تحویل موقت: سندی است که تحت عنوان صورت‌مجلس تحویل موقت نامیده می‌شود و طی آن انجام تمامی تعهدات پیمان به امضا نمایندگان کارفرما و مهندس مشاور و پیمانکار می‌رسد. این گواهی ممکن است حاوی فهرست نقایص باشد که در آن صورت، مهلت رفع نقایص باید در آن درج شود.

۱۵-۱۴- گواهی تحویل قطعی: سندی است که تحت عنوان صورتمجلس تحویل قطعی نامیده می‌شود و طی آن عدم بروز عیب و نقص در موضوع پیمان تحویل شده در دوره تضمین و یا رفع عیب‌های احتمالی بروز یافته در این دوره در آن قید شده و اینک بدون عیب و نقص بودن آن برای بهره‌برداری پس از دوره تضمین را گواهی می‌کند و با صدور آن ذمه پیمانکار نسبت به مکلف بودن به رفع عیوب احتمالی بری می‌گردد.

۱۵-۱۵- قانون و زبان حاکم: در این پیمان قانون و مقررات جمهوری اسلامی ایران است. زبان حاکم در این قرارداد زبان فارسی است. در اسناد فنی که استفاده از زبان خارجی لازم است این اسناد به دو زبان فارسی و انگلیسی تنظیم می‌شود و در این حالت متن انگلیسی حاکم است.

۱۵-۱۶- صورتمجلس: عبارت از سندی است که مطالب بحث شده، وضعیت مشاهده شده، تصمیمات متخذه، توافقات یا عدم توافقات در بازدیدها یا نشست‌ها در آن درج می‌شود و جزو اسناد پیمان می‌گردد.

۱۵-۱۷- دستور کار یا دستور کارگاهی: عبارت است از دستور کتبی مهندس مشاور یا مهندس ناظر به پیمانکار در خصوص اجرای هر جزء یا بخش از کار براساس ضوابط و نقشه‌های ابلاغی یا اعمال تغییر جزئی در حد ضوابط می‌باشد.

۱۵-۱۸- راه دسترسی: عبارت است از مسیری که برای رسیدن به محل اجرای کار و کارگاه بر روی نقشه جانمایی محل کار نشان داده شده و پیمانکار مسئولیت قابل استفاده نمودن و نگهداری آن را بر عهده دارد.

۱۵-۱۹- راه انحرافی: عبارت است از مسیری که در صورت نیاز به مسدود کردن راه ارتباطی توسط پیمانکار احداث می‌شود تا عبور و مرور جاری در راه ارتباطی برقرار باشد.

۱۵-۲۰- راه ارتباطی: عبارت است از بخشی از مسیر راه‌های عمومی کشور که مسیر دسترسی به محل اجرای کار و کارگاه در آن منشعب می‌شود.

۱۵-۲۱- ساختمان‌های پشتیبانی کارگاه: ساختمان‌های کارگاهی هستند که به منظور پیش‌سازی و آماده‌سازی یا تعمیرات در کارگاه احداث می‌شود مانند کارگاه نجاری، آهنگری، ساخت تیرچه، بلوک و جدول بتنی، موتورخانه، تعمیرگاه، تصفیه‌خانه آب

۱۵-۲۲- ساختمان‌های عمومی و رفاهی: ساختمان‌هایی مانند درمانگاه، غذاخوری، مهمانسرا، سالن اجتماعات، نمازخانه، نقلیه، دوش حمام‌ها، رختکن و احیاناً محل خواب و استراحت هستند که علاوه بر دفاتر اداری، مورد نیاز رفاه عمومی هستند.

۱۵-۲۳- مکاتبات (مراودات مکتوب): نامه‌ها، دستور کارها، تاییدیه‌ها، اطلاعیه‌ها، گواهی و بطور کلی تمامی مراودات در پیمان هستند که باید طور مکتوب مبادله شوند. این مکاتبات باید به موقع به طرف مربوطه ارسال و رسید اخذ شود.

۱۵-۲۴- طرح جانمایی: عبارت است از نقشه کلی بدون درج جزئیات و ابعاد که محل قرار گرفتن بخش‌های مختلف کار و کارگاه را نشان می‌دهد.

۱۵-۲۴- تفسیرها

• کلماتی که مربوط به یک جنسیت است شامل هر دو جنسیت می‌باشد.

- در اسناد پیمان هر جا به مناقصه اشاره شده است منظور ترک مناقصه نیز می‌باشد.
- ج) هر جا که معنای معنی و یا سیاق عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای معنی جمع و کلمات جمع معنای معنی مفرد دارند.
- هر جا که معنی و یا سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد را دارند.
- در مواردی که واژه توافق ذکر شده منظور توافق کتبی امضا شده می‌باشد.
- تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.
- الف) روز و ماه ذکر شده در قرارداد منظور، روز و ماه تقویمی و شمسی طبق تقویم رسمی کشور است.
- کشور یعنی جمهوری اسلامی ایران است.
- به طور کتبی یا کتباً منظور به صورت دست‌نوشته، تایپ شده، چاپ شده یا ثبت الکترونیکی است که منجر به سابقه دائمی می‌گردد.
- عنوان فصل‌ها یا مواد یا بندهای ذکر شده در اسناد پیمان صرفاً برای راهنمایی و آگاهی به کار رفته است. ضمن آنکه نمی‌توانند در تناقض آشکارا با متن ذیل خود باشند و نمی‌توان از آنها به عنوان تفسیر استفاده کرد.
- ابلاغ یا رسید به صورت یکی از روش‌های مندرج در مقررات حقوقی و قضایی (آیین دادرسی) می‌باشد.
- ب) تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.
- د) عنوانهای به کار رفته در متون موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک پیمان، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک پیمان، از آنها استفاده کرد.